

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá v zmysle ustanovenia § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov  
ďalej len „Zmluva“

## Čl. 1

### Zmluvné strany

#### 1.1 Mandant:

Obchodné meno: Špecializovaný liečebný ústav Marína, š.p.  
Sládkovičova 311/3, 962 37 Kováčová  
V zastúpení: Ing. Vladimír Sitarčík, riaditeľ  
IČO: 00165476  
DIČ: 2021328045  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK98 0200 0000 0011 3955 8257  
Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Pš, vložka č. 66/S  
*Mandant nie je platcom DPH.*

#### 1.2 Mandatár:

Obchodné meno: M&D CONSULTING s.r.o.  
Sídlo: Železničiarska 595/2, 974 01 Banská Bystrica  
V zastúpení: Ing. Viera Sotníková, konateľ  
IČO: 00 313 530  
DIČ: 2021115899  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK69 0900 0000 0051 8522 2322  
Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 42363/S  
*Mandatár nie je platcom DPH.*

Mandant a Mandatár ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivo  
„zmluvná strana“

## Čl. II

### Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať v mene a na účet Mandanta **kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania vrátane poskytnutia odborných poradenských služieb** v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v predpokladanom počte 1 nadlimitná zákazka.

2.2 Mandant sa zaväzuje za splnenie Záväzku dohodnutého v bode 2.1 tejto Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu vo výške a spôsobom podľa článku V. tejto Zmluvy.

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti mandatára**

3.1 Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s odbornou starostlivosťou. Mandatár bude vykonávať činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

3.2 Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.3 Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov Mandanta len v prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Od pokynov, na ktorých Mandant výslovne trvá, sa nemôže odchýliť ani v takomto prípade.

3.4 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.

3.5 Mandatár je povinný uskutočniť všetky úkony súvisiace s povinnosťami Mandanta voči Úradu pre verejné obstarávanie, vrátane odoslania informácie o uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom.

3.6 V prípade ukončenia účinnosti tejto Zmluvy sa Mandatár zaväzuje bezodkladne uzavrieť všetky administratívne podklady súvisiace s výkonom Záväzku podľa tejto Zmluvy ku dňu ukončenia účinnosti Zmluvy a spolu s materiálmi poskytnutými Mandantom za účelom úspešného splnenia Záväzku, ich vrátiť Mandantovi.

3.7 Mandatár zodpovedá za archiváciu kompletnej dokumentácie z realizácie verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy až do jej riadneho odovzdania Mandantovi.

3.8 Špecifikácia činností Mandatára pri výkone Záväzku je uvedená v prílohe č.1 k tejto Zmluve.

### **Čl. IV**

#### **Práva a povinnosti**

4.1 Mandant poskytuje súčinnosť pri plnení Záväzku Mandatárom v rozsahu vecí a informácií uvedených v prílohe č.1 k tejto Zmluve.

### **Čl. V**

#### **Odplata a platobné podmienky**

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za splnenie Záväzku Mandatára :

5.1.1

Odplata za 1x nadlimitná zákazka v €: 2 990,00

Mandatár nie je platca DPH.

Súčasťou odplaty sú všetky náklady, spojené s činnosťou Mandatára pri plnení Záväzku podľa tejto Zmluvy.

5.2 Odplatu za jednotlivé zákazky predmetu zmluvy je Mandant povinný realizovať priebežne na základe faktúry so splatnosťou do 7 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi. Mandatár

vyhotoví prvú faktúru Mandantovi vo výške 50% odplaty danej zákazky po podpise tejto zmluvy a druhú faktúru vyhotoví vo výške 50% odplaty danej zákazky po zrealizovaní samotného verejného obstarávania a odovzdaní kompletnej dokumentácie mimo referencií, ktoré budú zverejnené po zrealizovaní danej zákazky.

Mandant nebude poskytovať preddavky na plnenie jednotlivých zákaziek predmetu zmluvy.

## **Čl. VI**

### **Splnomocnenie**

6.1 Mandant touto Zmluvou súčasne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

## **Čl. VII**

### **Trvanie Zmluvy**

7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do skončenia procesu realizácie verejného obstarávania zadaných zákaziek v rozsahu podľa prílohy č.1 tejto Zmluvy.

7.2 Zmluva zaniká:

7.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,

7.2.2 splnením Záväzku,

7.2.3 písomnou výpoveďou Mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas,

7.2.4 písomnou výpoveďou Mandanta s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede Mandatárovi.

7.3 Mandatár sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu Mandanta nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany Mandatára tretej osobe bez súhlasu Mandanta je neplatné

## **Čl. VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

8.1 Právne vzťahy touto Zmluvou priamo neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.2 Táto Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

8.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie Zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre Mandanta a dve pre Mandatára.

8.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR.

8.5 Mandatár súhlasí so zverejnením mandátnej zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR v plnom rozsahu.

8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

### **Príloha č.1 mandátnej zmluvy – Špecifikácia predmetu zmluvy**

V Kováčovej, dňa: 25.1.2022

V Kováčovej, dňa: 25.1.2022

**Za Mandanta:**

**Za Mandatára:**

Meno: Ing. Vladimír Sitarčík

Meno: Ing. Viera Sotníková

Funkcia: riaditeľ

Funkcia: konateľ

Podpis: .....

Podpis: .....

## Príloha č.1 mandátnej zmluvy – Špecifikácia predmetu zmluvy

### Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Predmetom zmluvy je kompletná realizácia procesu verejného obstarávania vrátane poskytnutia odborných poradenských služieb v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre zákazku „Nákup potravín“ (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Mandatár v rámci svojej činnosti zrealizuje a zabezpečí odborné poradenské služby pri zabezpečení verejného obstarávania v nasledujúcom rozsahu najmä :

#### **a) príprava súťažných podkladov**

- príprava špecifikácie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami Mandanta, určenie predpokladanej hodnoty zákazky,

- výber metódy zadávania zákazky,

- vypracovanie súťažných podkladov, príloh a dokumentov potrebných ku realizácii verejného obstarávania vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti uchádzačov, opisu predmetu zákazky, návrhu obchodných podmienok, spôsobu určenia ceny, spôsobu zloženia zábezpeky a kritérií na vyhodnotenie ponúk,

#### **b) realizácia samotného procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní**

- proces verejného obstarávania a elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému zabezpečujúceho elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,

- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/Výzvy na predkladanie ponúk do relevantného vestníka - Vestník verejného obstarávania SR a/alebo Úradný vestník EÚ,

- vysvetľovanie požiadaviek uvedených v oznámení/vo výzve, v súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, v súčinnosti s Mandantom,

- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, v súčinnosti s Mandantom,

- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, po dohode s Mandantom,

- spracovanie Vyhlásení o neprítomnosti konfliktu záujmov pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a všetkých zúčastnených, ktorí sa podieľajú na príprave alebo realizácii verejného obstarávania,

- otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk komisiou - vedenie zasadnutí komisie počas otvárania a vyhodnocovania ponúk,

- koordinácia činnosti komisie na vyhodnocovanie ponúk predložených do verejného obstarávania vrátane vyhodnotenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky, kritérií na vyhodnotenie ponúk (ceny) a posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade vyhodnocovania ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie zabezpečiť kompletne administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a zákonom o verejnom obstarávaní a zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ktorá je certifikovaná ÚVO,
- v prípade potreby spracovať žiadosti o vysvetlenie ponúk (vrátane vysvetlenia ceny), spracovať žiadosti o predloženie dokladov (podmienky účasti) s následným vyhodnotením stanovísk a predložených dokladov uchádzačov, v súčinnosti s Mandantom,
- v prípade potreby spracovať oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky/uchádzača z procesu verejného obstarávania, v súčinnosti s Mandantom,
- spracovanie oznámenia o výsledku uchádzačom,
- vypracovanie zápisníc z otvárania ponúk, zápisníc z vyhodnotenia ponúk a zápisníc z posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- spracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre potreby zverejnenia v Profile Mandanta na stránke ÚVO,
- uzatvorenie zmluvy a jej zverejnenie v CRZ, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie stanoviska Mandanta, v prípade že uchádzač uplatní revízne postupy, v súčinnosti s Mandantom,
- spracovanie stanoviska pre ÚVO v prípade, že uchádzač podá námietku, v súčinnosti s Mandantom,
- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania/Informácie o uzatvorení zmluvy do relevantného vestníka - Vestník verejného obstarávania SR a/alebo Úradný vestník EÚ,
- spracovanie správy o zákazke,
- priebežné zverejňovanie dokumentov, zápisníc a ponúk z verejného obstarávania v Profile Mandanta na stránke ÚVO a v systéme zabezpečujúcom elektronicke komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- vyhotovenie referencie do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- skompletizovanie a odovzdanie dokumentácie Mandantovi v listinnej podobe, zarchivovanie dokumentov v systéme zabezpečujúcom elektronicke komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.